



## **Warunki i kryteria rekrutacji w Branżowej Szkole II stopnia w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2024/2025**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).

### **II. Branżowa Szkoła II stopnia**

#### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rekrutację prowadzi się do 2 – letniej branżowej szkoły II stopnia kształcącej w zawodzie:
  - technik mechanik (MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji)
  - technik elektryk (ELE.05. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji, elektrycznych)
2. Do branżowej szkoły II stopnia można przyjąć osoby, które:
  - ukończyły branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia,
  - posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia do której ubiegają się o przyjęcie,
  - posiadają orzeczenie lekarskie (art.134 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe).
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## § 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:

- a) wypełniony wniosek,
- b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia
- c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm),
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w którym chcemy się kształcić,
- e) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

## § 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- Wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z:  
języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz informatyki.

Zasady przeliczania ocen na punkty:

- ocena: celujący (6) – 18 punktów,
- ocena: bardzo dobry (5) – 17 punktów,
- ocena: dobry (4) – 14 punktów,
- ocena: dostateczny (3) – 8 punktów,
- ocena: dopuszczający (2) – 2 punkty

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba miejsc planowanych w szkole, podczas postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
- b) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

#### § 4. HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia – **od 13 maja do 17 czerwca 2024 r. do godziny 15.00** w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1). Terminy postępowania uzupełniającego od 22 lipca do 25 lipca 2024 r. do godziny 15.00
2. Uzupelnienie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – **od 21 czerwca do 5 lipca 2024 r. do godziny 15.00**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **do 11 lipca 2024 r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 1 sierpnia 2024 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **12 lipca 2024 r.** Termin postępowania uzupełniającego – 2 sierpnia 2024 r.
4. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowanie na badanie lekarskie – **od 13 maja do 16 lipca 2024 r.** Termin postępowania uzupełniającego – od 22 lipca do 6 sierpnia 2024 r.
5. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także orzeczenia lekarskiego (art. 134 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe) **od 12 do 18 lipca 2024 r. do godziny 15.00.** Termin postępowania uzupełniającego od 2 do 8 sierpnia 2024 r. **do godziny 15.00**
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **19 lipca 2024 r. do godziny 14.00.** Termin postępowania uzupełniającego – 9 sierpnia 2024 r. **do godziny 14.00.**
7. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 23 lipca 2024 r. Termin postępowania uzupełniającego – do 14 sierpnia 2023r.
8. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie odmowy przyjęcia.

## § 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego - do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i podejmuje decyzję ostateczną – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Termin postępowania uzupełniającego - do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
3. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami komisja rekrutacyjna w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie.