



Warunki i kryteria rekrutacji w Branżowej Szkole II stopnia w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2022/2023

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.poz.493 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)

II. Branżowa Szkoła II stopnia

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PCKZiU prowadzi rekrutację do 2 – letniej branżowej szkoły II stopnia kształcącej w zawodzie Technik mechanik (MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji).
2. Do branżowej szkoły II stopnia można przyjąć osoby, które:
 - posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia do której ubiegają się o przyjęcie,
 - posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej (dotyczy absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013),
 - posiadają orzeczenie lekarskie (art.134 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe).

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:

a) wypełniony wniosek,

b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia (zasadniczej szkoły zawodowej - dotyczy absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013),

c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm),

d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w którym chcemy się kształcić,

e) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- Wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz informatyki.

Zasady przeliczania ocen na punkty:

ocena: celujący (6) – 18 punktów,

ocena: bardzo dobry (5) – 17 punktów,

ocena: dobry (4) – 14 punktów,

ocena: dostateczny (3) – 8 punktów,

ocena: dopuszczający (2) – 2 punkty

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba miejsc planowanych w szkole, podczas postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:

a) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),

b) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),

- c) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoły nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4. HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia – **od 16 maja do 20 czerwca 2022r. do godziny 15.00** w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1). Terminy postępowania uzupełniającego od 1 sierpnia do 3 sierpnia 2022r. do godziny 15.00

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – **od 24 czerwca do 13 lipca 2022r. do godziny 15.00**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności – **do 13 lipca 2022r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 3 sierpnia 2022r.

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **do 19 lipca 2022r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 11 sierpnia 2022r.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **20 lipca 2022r.** Termin postępowania uzupełniającego – 12 sierpnia 2022r.

5. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowanie na badanie lekarskie – **od 16 maja do 25 lipca 2022r.** Termin postępowania uzupełniającego – od 1 do 17 sierpnia 2022r.

6. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także orzeczenia lekarskiego (art. 134 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe) **od 21 do 28 lipca 2022r. do godziny 15.00.** Termin postępowania uzupełniającego od 16 do 18 sierpnia 2022r. do godziny 15.00

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **29 lipca 2022r. do godziny 14.00**. Termin postępowania uzupełniającego – 19 sierpnia 2022r. do godziny 14.00.

8. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 5 sierpnia 2022r. Termin postępowania uzupełniającego – do 25 sierpnia 2022r.

9. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie odmowy przyjęcia.

§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Termin postępowania uzupełniającego - do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i podejmuje decyzję ostateczną – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Termin postępowania uzupełniającego - do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.