*Załacznik nr 1*

*do Zarządzenia Dyrektora PCKZiU*

*nr 17/2022 z dnia 10.02.2022 r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Innowacyjne nauczanie potrzebą przyszłości”**

Powiat Wodzisławski

……………………………………………………………….

Beneficjent środków

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim ……………………………………………………………………………………….……

Realizator – pełna nazwa szkoły /placówki

Ul. Gałczyńskiego 1, 44-300 Wodzisław Śląski

…………………………………………………………………………………………………..

adres szkoły/placówki

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa: XI - Wzmocnienie potencjału edukacyjnego,

Działanie: 11.2 - Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów,

Poddziałanie: 11.2.2 – Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Zachodniego

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria dodatkowej rekrutacji Uczestników Projektu „Innowacyjne nauczanie potrzebą przyszłości”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt – projekt pn. „Innowacyjne nauczanie potrzebą przyszłości” realizowany jest w ramach *Poddziałania 11.2.2 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.*
3. Celem oferowanych form wsparcia (staży/praktyk zawodowych, doradztwa edukacyjno-zawodowego) jest wyrównywanie szans edukacyjnych, wzrost świadomości i umiejętności
oraz podniesienie kompetencji uczniów.
4. Beneficjentem jest Powiat Wodzisławski, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, 44-300
ul. Bogumińska 2.
5. Realizatorem projektu jest 5 szkół kształcących zawodowo dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski, a w tym Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, ul. Gałczyńskiego 1, 44–300 Wodzisław Śląski.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Uczestnikiem Projektu jest odpowiednio: uczeń/uczennica, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do uczestnictwa
w Projekcie.

**§ 2**

**Warunki udziału w projekcie**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
2. kształci się w szkole: Technikum nr 1 im. Piastów Śląskich lub Branżowej Szkole I stopnia im. Piastów Śląskich będącej realizatorem w Projekcie,

b) nie jest uczestnikiem innego Projektu realizowanego w ramach Poddziałania 11.2.2 RPO WSL na lata 2014-2020.

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi właściwych dokumentów:
2. formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie

(wzór - załącznik nr 1),

1. deklaracji uczestnictwa w Projekcie

(wzór - załącznik nr 2),

1. oświadczenia uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych

(wzór - załącznik nr 3.1 oraz 3.2),

1. wypełnionej ankiety rekrutacyjnej

(wzór – załącznik nr 4).

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać wydrukowane w kolorze, wypełnione oraz opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

**§ 3**

**Formy wsparcia w Projekcie**

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
2. *staże/praktyki zawodowe* – zajęcia praktyczne, odbywające się w wytypowanych podmiotach,
w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników w danym zawodzie,
3. *doradztwo edukacyjno-zawodowe* – zajęcia mające na celu pomoc uczniom zdobywać wiedzę
m.in. z zakresu poruszania się po rynku pracy, planowania przyszłości zawodowej, przezwyciężania bierności, rozwoju umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania.
4. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w wybranej formie wsparcia/rodzaju wsparcia podejmuje Realizator Projektu na podstawie posiadanych zasobów,
w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia.
5. Po ukończeniu określonej formy wsparcia, Uczestnik Projektu otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Wicedyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, który wyznacza jej ramy czasowe na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego nr ……. z dnia …………. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów Realizator umieszcza na tablicach ogłoszeń w szkole biorącej udział w Projekcie.
2. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, będą rozpatrywane tylko wówczas, gdy liczba uczestników zakwalifikowanych do projektu będzie mniejsza niż liczba dostępnych miejsc.
3. Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie na podstawie ankiety rekrutacyjnej wypełnionej przez Kandydata.
4. Kandydaci o najwyższej liczbie punktów uzyskanych z ankiety rekrutacyjnej, zostaną w oparciu
o jej wynik uszeregowani od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie. Liczba uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zależy od wysokości dostępnych środków projektowych.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, Komisję Rekrutacyjną, liczącą co najmniej 3 członków. Komisja Rekrutacyjna dokona rekrutacji pod kątem równości płci.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem
i podpisaniem listy uczestników oraz listy uczestników rezerwowych.
7. W przypadku zwolnienia miejsca – rezygnacji uczestnika – jego miejsce zajmie pierwsza
w kolejności osoba z listy rezerwowej (jeżeli jest utworzona).
8. W przypadku kolejnego naboru, pierwszeństwo otrzymują Kandydaci dotąd nie biorący udziału
w Projekcie.
9. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu w przypadku braku listy rezerwowej podejmuje Realizator biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.
10. Uczestnik Projektu podpisuje Umowę uczestnictwa w Projekcie pn. „Innowacyjne nauczanie potrzebą przyszłości” w terminie 7 dni od upublicznienia zatwierdzonej listy rekrutacyjnej. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku niepodpisania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 10, Realizator może uznać, że uczestnik Projektu zrezygnował z jego udziału.

**§ 5**

**Obowiązki uczestników Projektu**

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby.
2. Obowiązki uczestnika Projektu:

1) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu,

2) przestrzeganie regulaminu rekrutacji,

3) systematyczne uczestniczenie w zajęciach,

4) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w niżej wymienionych formach:

1. zajęciach z doradztwa edukacyjno – zawodowego
2. praktykach / stażach

4. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Realizator może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane, poniesione w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa należy do Realizatora.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Referacie Projektów Edukacyjnych Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim i w sekretariacie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim.