

UCHWAŁA NR IV/50/2024
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim,
przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a i ust. 22a, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, art. 91 ust. 7, ust. 10a i ust. 11 oraz art. 93 ust. 1 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2024 roku zakłada się publiczne branżowe centrum umiejętności o nazwie: Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim, przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1.

§ 2. Akt założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Z dniem 1 września 2024 roku włącza się Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1 w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1.

§ 4. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1, korzysta z mienia Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1.

§ 5. Z dniem 1 września 2024 roku Branżowemu Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1, nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Tadeusz Chrószcz

UCHWAŁA NR IV/50/2024
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim,
przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a i ust. 22a, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, art. 91 ust. 7, ust. 10a i ust. 11 oraz art. 93 ust. 1 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2024 roku zakłada się publiczne branżowe centrum umiejętności o nazwie: Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim, przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1.

§ 2. Akt założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Z dniem 1 września 2024 roku włącza się Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1 w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1.

§ 4. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1, korzysta z mienia Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1.

§ 5. Z dniem 1 września 2024 roku Branżowemu Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1, nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Chrószcz

**Statut Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim
przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1;
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1;
- 4) Słuchacz - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i młodocianego pracownika;
- 5) Placówce - należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1.

§ 2. 1. Nazwa placówki brzmi: Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1.

2. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną w dziedzinie zawodowej w zakresie robotyki, integrującą placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.1a ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, które prowadzą działalność w zakresie tej dziedziny zawodowej.

3. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim zwane dalej „BCU” ma siedzibę przy ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1, 44-300 Wodzisław Śląski.

§ 3. 1. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1 wchodzi w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1.

2. Nazwa: Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 1, używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Branżowe Centrum Umiejętności w Wodzisławiu Śląskim.

4. BCU używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. 1. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Wodzisławski, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Bogumińskiej 2.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 5. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny zawodowej robotyki, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie na podstawie art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jest Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach, 40-078 Katowice, Plac Wolności 12.

**Rozdział 2.
Cele i zadania BCU**

§ 6. 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Celami i zadaniami BCU są w szczególności:

- 1) realizacja zadań z zakresu szkolenia, kształcenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, obejmującym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ukierunkowanych branżowo w dziedzinie robotyki;
- 2) wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, a także działania innowacyjne, rozwojowe, doradcze i promocyjne;
- 3) wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie robotyki;
- 4) umożliwienie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w dziedzinie robotyki poprzez organizację kształcenia i szkoleń branżowych z zakresu robotyki, w formie stacjonarnej w siedzibie BCU w Wodzisławiu Śląskim i niestacjonarnej za pomocą platformy e-learningowej;
- 5) realizacja zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawami oraz rozporządzeniami w sprawie kształcenia ustawicznego i zawodowego w formach pozaszkolnych;
- 6) organizacja kształcenia, szkolenia i egzaminowania w zakresie robotyki;
- 7) kształtowanie i utrwalanie u słuchaczy pozytywnego stosunku do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwijanie kompetencji i umiejętności społecznych w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka;
- 8) umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
- 9) wspieranie przedsiębiorczości i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez słuchaczy;
- 10) dążenie do osiągania jak najwyższych wyników nauczania, stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 11) wzmacnianie współpracy między kształceniem zawodowym, a przedsiębiorcami.

3. BCU wykonuje swoje cele i zadania, podejmując działania w następujących obszarach:

1) działalności integrującej:

- a) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie robotyki,
- b) wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym, a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła - uczelnia - pracodawcy w zakresie robotyki,
- c) pozyskiwanie informacji od pracodawców, dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie robotyki,
- d) współpraca ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno - lokalowej na cele edukacyjno - szkoleniowe związane z dziedziną robotyki,
- e) współpraca z pracodawcami i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach działalności Rady BCU;

2) działalności edukacyjno-szkoleniowej:

- a) prowadzenie branżowych szkoleń zawodowych dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w dziedzinie robotyki,
- b) prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w dziedzinie robotyki,
- c) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie robotyki,
- d) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie robotyki w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
- e) pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,

- f) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących program nauczania związany z dziedziną robotyki oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w tej samej dziedzinie,
 - g) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla dziedziny robotyki;
- 3) działalności wspierającej współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami:
- a) wspieranie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami, w tym w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu oraz dostosowania treści nauczania do potrzeb rynku pracy i wymagań technologicznych,
 - b) wspieranie uczelni w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami,
 - c) pozyskiwanie od pracodawców i przekazywanie, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie robotyki,
 - d) wspieranie współpracy szkół podstawowych, ponadpodstawowych i placówek z pracodawcami i ich organizacjami,
 - e) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń,
 - f) wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie robotyki, wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym,
 - g) uzupełnianie istniejącej oferty kształcenia i szkolenia zawodowego na poziomie średnim i wyższym, a także wspieranie procesu uczenia się przez całe życie zgodnie z ideą Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030;
- 4) działalności innowacyjno-rozwojowej, upowszechniającej wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową:
- a) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji oraz wyników badań i analiz dotyczących dziedziny robotyki,
 - b) upowszechnianie zmian wdrażanych w kształtowaniu zawodowym, wynikających z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej w dziedzinie robotyki,
 - c) upowszechnianie w kształceniu zawodowym nowatorskich rozwiązań związanych z dziedziną robotyki,
 - d) upowszechnianie własnych opracowań merytoryczno-metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie ćwiczeń praktycznych związanych z dziedziną i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej w dziedzinie robotyki;
- 5) działalności wspierającej realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów:
- a) wspieranie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,
 - b) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy, w tym w ramach działalności akademickich biur karier,
 - c) promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie robotyki,
 - d) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie robotyki.

4. BCU może prowadzić kształcenie w formach pozaszkolnych:

- 1) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 2) branżowe szkolenia dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 3) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;

4) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3.

5. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania, który słuchacz osiągnął na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

6. Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach deklaruje pośrednie i bezpośrednie sposoby i formy wspierania działalności BCU w zakresie merytorycznym, kadrowym i organizacyjnym poprzez:

- 1) promocję kształcenia w zawodach przyporządkowanych do dziedziny robotyki;
- 2) propagowanie form kształcenia prowadzonych przez BCU poprzez umieszczanie na stronach internetowych organizacji;
- 3) udział w rekrutacji do form kształcenia prowadzonych przez BCU;
- 4) gromadzenie i przekazywanie informacji od pracodawców i ich organizacji na temat zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia;
- 5) pomocy w pozyskiwaniu specjalistów z rynku pracy dla celów prowadzenia przez BCU działalności;
- 6) pełnienia funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji sektorowej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 7) udziału w organizacji egzaminów zawodowych;
- 8) pomocy w organizacji, konstrukcji treści i realizacji szkoleń branżowych dla nauczycieli;
- 9) przekazywanie informacji o nowych technologiach i rozwiązaniach oraz pomoc w ich przeprowadzeniu do treści nauczania i wykorzystania w działalności dydaktycznej szkół i uczelni;
- 10) pomocy w konstrukcji i realizacji oferty dydaktycznej BCU odpowiadającej potrzebom otoczenia gospodarczego i społecznego;
- 11) pomocy w wyposażeniu BCU.

Rozdział 3. Organy BCU

§ 7. 1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada BCU;
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, zwany dalej „Dyrektorem”.

§ 8. 1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością BCU oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w BCU;
- 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej BCU;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU;
- 8) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących BCU;
- 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU;
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami BCU.

6. W BCU może być utworzone, na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora ds. BCU.

§ 9. 1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki, zwana dalej Radą BCU.

2. W skład Rady BCU wchodzi:

- 1) przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
- 2) przedstawiciel Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
- 3) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego BCU,
- 4) dwóch przedstawicieli organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny robotyki,
- 5) dwóch przedstawicieli pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236), właściwych dla dziedziny robotyki,
- 6) dwóch przedstawicieli wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

3. Wyboru członków Rady BCU, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, dokonują poszczególne organy, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.

4. Wyboru przedstawicieli, o których mowa ust. 2 pkt 4-6, dokonuje Dyrektor BCU spośród otrzymanych zgłoszeń, przy czym obowiązuje kolejność w jakiej wpłynęło zgłoszenie.

5. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

6. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:

- 1) uchwała statut BCU;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
- 4) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego BCU oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 ustawy - Prawo oświatowe.

7. Rada BCU opiniuje podjęcie przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, działalności w BCU.

8. W celu wspierania działalności statutowej BCU, Rada BCU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady BCU określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.

9. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.

10. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata.

11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem BCU, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez Radę BCU;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego BCU;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane w księdze protokołów.

12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 11. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami BCU wymienionymi §7 ust. 1 (z wyjątkiem Dyrektora) rozstrzyga Dyrektor.

3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, każda ze stron może odwołać się - w zależności od charakteru sprawy - do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4. Organizacja BCU

§ 12. 1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

3. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący Placówkę zatwierdza go w terminie do dnia 29 maja każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu arkusza organizacji przez kuratora oświaty, zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora na rok szkolny 2024/2025 jest zatwierdzany przez organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego arkusza.

5. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

§ 13. 1. Na zajęciach praktycznych w pracowniach szkolnych, będących integralną częścią BCU, obowiązuje ogólny regulamin szkolny oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.

2. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu pracowni przez słuchaczy powierza się nauczycielom.

3. Każdy słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie BHP we wszystkich działach pracowni szkolnych, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.

4. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć słuchaczy określa harmonogram zajęć.

5. Prawo wstępu na teren pracowni szkolnych mają słuchacze w czasie wyznaczonym przez tygodniowy plan zajęć. W każdym innym przypadku wstęp na teren pracowni dozwolony jest tylko za zgodą kierownika kształcenia praktycznego lub dyżurującego nauczyciela.

6. BCU zapewnia słuchaczom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem BCU.

7. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.

8. Pracownik BCU, który powziął informację o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 14. 1. Słuchacze, nauczyciele i pozostali pracownicy BCU, a także inne osoby mają prawo korzystać z zasobów biblioteki Centrum.

§ 15. 1. Centrum podejmuje szczególne działania mające na celu ochronę małoletnich określonych w „Standardach ochrony małoletnich”, przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa. Słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy BCU są zobowiązani do przestrzegania spisanych reguł, zasad i praktyk mających na celu zapewnienie małoletnim w Centrum bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdą ze strony innych osób.

§ 16. 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.

2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględniać konieczność:

- 1) równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 3) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki, poszanowania sfery prywatności słuchacza.

3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.

4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu:

- 1) dziennika elektronicznego;
- 2) zintegrowanej platformy edukacyjnej;
- 3) platform e-learningowych;
- 4) komunikatorów internetowych;
- 5) innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Rozdział 5. **Nauczyciele i inni pracownicy**

§ 17. 1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami Centrum.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć organizowanych przez BCU;
- 2) dbałość o organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do celnej organizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie słuchaczy do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii i sądów;
- 3) opracowywanie własnych planów i programów kształcenia w oparciu o obowiązujący program nauczania i podstawy programowe dla zawodu;
- 4) tworzenie własnego warsztatu pracy;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 6) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności słuchaczy;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów prawa wewnętrznego w Placówce;
- 10) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem godności osobistej słuchacza;
- 11) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych słuchaczy;
- 12) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 13) uczestniczenie w pracach Rady BCU oraz komisji i zespołów przedmiotowych działających w BCU.

§ 18. 1. W BCU zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

2. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust.1 jest:

- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym;
- 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników;
- 3) dbanie o ład i porządek w budynku szkolnym i na otaczającym go terenie.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

Rozdział 6.

Uczniowie, młodociani pracownicy, słuchacze BCU

§ 19. 1. Słuchacz BCU ma prawo do:

- 1) przestrzegania jego praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka;
- 2) podmiotowego i równego traktowania;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU;
- 5) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 9) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
- 10) brania udziału w różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych;

11) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.

2. Słuchacz BCU ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania nieobecności;
- 3) przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu oraz obowiązujących regulaminów;
- 4) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 5) przeciwstawiania się przejawom przemocy;
- 6) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 7) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU;
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego;
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

§ 20. 1. Słuchacz może być nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia.

2. Formy nagród:

- 1) pochwała Dyrektora na forum oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora na forum Centrum;
- 3) list gratulacyjny Dyrektora;
- 4) nagroda rzeczowa.

3. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.

4. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 21. 1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.

2. Należy uwzględnić zasadę doboru wysokości kary do stopnia przewinienia i zasadę stopniowania kar, z wyjątkiem przewinień powodujących zagrożenie zdrowia i życia słuchaczy lub pracowników BCU, w których gradację kary można pominąć.

3. Formy kar:

- 1) upomnienie Dyrektora;
- 2) nagana Dyrektora;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia słuchacza z listy. Skreślenie z listy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie.

5. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy BCU może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:

- 1) na wniosek słuchacza;
- 2) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie Centrum pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 3) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
- 4) stwierdzenia frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

6. Zapisy ust. 5 pkt 4 nie mają zastosowania w przypadku uczniów i młodocianych pracowników.

7. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji albo informacji o nałożonej karze do następujących organów:

- 1) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 do Dyrektora;
- 2) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 22. 1. W przypadku naruszenia jego praw słuchacz ma prawo złożyć skargę.

2. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:

- 1) Dyrektora – w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika Centrum;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.

3. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

Rozdział 7.

Przyjmowanie słuchaczy do BCU

§ 23. 1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.

3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.

5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. O przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 24. Gospodarka finansowa i sprawozdawczość prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia statutu Centrum.

§ 26. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu, który uchwała Rada BCU.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.