



## **Zasady rekrutacji na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe w PCKZiU w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2021/2022**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 147, 149, 150, 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

### **II. KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE**

#### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy można przyjąć osoby pełnoletnie lub te osoby, które do 31 grudnia 2021r. ukończą 18 lat.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### **§ 2. DOKUMENTACJA**

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:

a) wypełniony wniosek

b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w którym chcemy się kształcić

c) opcjonalnie można złożyć zaświadczenia potwierdzające:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata

- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

### § 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba miejsc planowanych na danym Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę kandydatów spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów wg ilości punktów:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
- b) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. Na pozostałe wolne miejsca przyjmuje się kandydatów biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń kandydatów.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### § 4. HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie dokumentów – **do 13 sierpnia 2021r.** w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1)
2. Ogłoszenie list przyjętych do szkoły – **17 sierpnia 2021r.**
3. Rekrutacja uzupełniająca – **zgodnie z zaleceniami organu prowadzącego.**

### § 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu trzech dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje zainteresowanym kandydatom uzasadnienie na piśmie.