

**Warunki i kryteria rekrutacji  
w Liceum dla Dorosłych oraz w Szkole Policealnej  
w Wodzisławiu Śląskim  
w roku szkolnym 2018/2019**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz. 60)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum
3. Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR. 110.1.2.2018 z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, na rok szkolny 2018/2019.

**II. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych można przyjąć osoby pełnoletnie lub te osoby, które do 31 grudnia 2018r. ukończą 18 lat i które ukończyły gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową albo zasadniczą szkołę zawodową.
2. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej można przyjąć do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## § 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:

- a) wypełniony wniosek (załącznik nr 1)
- b) świadectwo ukończenia ostatniej szkoły (8-letniej szkoły podstawowej albo gimnazjum albo zasadniczej szkoły zawodowej),
- c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm)
- d) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:
  - wielodzietność rodziny kandydata
  - niepełnosprawność kandydata
  - niepełnosprawność dziecka kandydata
  - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
  - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

## § 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba miejsc planowanych w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:

- a) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (0 – 10pkt)
- b) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
- c) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## § 4. HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 4 czerwca 2018r. do 18 czerwca 2018r.** w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1). Terminy postępowania uzupełniającego od 13 lipca 2018r. do 17 lipca 2018r.

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod

uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **do 5 lipca 2018r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 9 sierpnia 2018 r.

3. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **6 lipca 2018r.** Termin postępowania uzupełniającego – 10 sierpnia 2018 r.

4. Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej **od 6 lipca 2018r. do 12 lipca 2018r.** Termin postępowania uzupełniającego do 14 sierpnia 2018r.

5. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **13 lipca 2018r.** Termin postępowania uzupełniającego – 16 sierpnia 2018r.

#### § 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje zainteresowanym kandydatom uzasadnienie na piśmie.

### III. SZKOŁA POLICEALNA DLA DOROSŁYCH

#### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły policealnej dla dorosłych można przyjąć osoby pełnoletnie lub te osoby, które do 31 grudnia 2018r. ukończą 18 lat i które ukończyły szkołę średnią (nie jest wymagana matura).

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### § 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:

a) wypełniony wniosek (załącznik nr 2),

b) świadectwo ukończenia szkoły średniej,

c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm),

d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w którym chcemy się kształcić,

e) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata



- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

### § 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Policealnej dla dorosłych jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba miejsc planowanych w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:

- a) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (0 – 10pkt)
- b) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
- c) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- e) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- f) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### § 4. HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej dla dorosłych – **od 18 maja 2018r. do 18 czerwca 2018r.** w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1). Terminy postępowania uzupełniającego od 13 lipca 2018r. do 16 lipca 2018r.

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **do 5 lipca 2018r.** Termin postępowania uzupełniającego – do 9 sierpnia 2018 r.

3. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **6 lipca 2018r.** Termin postępowania uzupełniającego – 10 sierpnia 2018.

4. Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej **od 6 lipca 2018r. do 12 lipca 2018r.** Termin postępowania uzupełniającego od 10 sierpnia 2018r. do 14 sierpnia 2018r.

5. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **13 lipca 2018r.** Termin postępowania uzupełniającego – 16 sierpnia 2018r.

### § 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje zainteresowanym kandydatom uzasadnienie na piśmie.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego  
mgr Danuta Mielńczyk